

**PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU
MĚSTSKÉHO OBVODU OSTRAVA-HOŠŤÁLKOVICE**
(dále jen „Pravidla“)

I. Základní ustanovení

1. Účelem těchto Pravidel je stanovit jednotný a transparentní postup při poskytování dotací z rozpočtu městského obvodu Ostrava-Hošťálkovice ve smyslu podpory a rozvoje činnosti v obci.
2. Poskytování dotací se řídí obecně závaznými předpisy (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě) a rozhodnutími Zastupitelstva městského obvodu Ostrava-Hošťálkovice (dále jen „Zastupitelstva“).

II. Obecně závazná pravidla

1. Dotaci lze poskytnout místnímu oficiálně registrovanému zájmovému spolku, organizaci či sdružení, která nemá ke dni podání žádosti splatné závazky po splatnosti vůči státu, územním samosprávným celkům a zdravotním pojišťovnám a nebylo proti ní zahájeno insolvenční řízení.
2. Žádost o dotaci se podává prostřednictvím standardizovaného formuláře „Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu městského obvodu Ostrava-Hošťálkovice“ (dále jen „Žádost“). Formulář je dostupný na podatelně na úradě městského obvodu Ostrava-Hošťálkovice.
3. O poskytnutí dotace rozhoduje Zastupitelstvo na veřejném zasedání obce.
4. Poskytnutou dotaci lze použít pouze v rámci kalendářního roku a výhradně na účel, na který byla poskytnuta.
5. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce dotace nebo v hotovosti na pokladně obce.

III. Postup při poskytování dotace

1. Žádost o dotaci z rozpočtu městského obvodu Ostrava-Hošťálkovice zpracovanou v souladu s těmito Pravidly je nutné podat v písemné podobě (osobním doručením, datovou schránkou, poštou, případně e-mailem).
2. Žádost o dotaci lze podávat do 31. 10. pro následující rok. Nelze podávat žádost „ex-post“, tj. na projekt/akci/činnost, která již proběhla.
3. Žadatel může podat jednu žádost v rámci dotačního řízení, ale na více projektů/akcí/činností.
4. Specifika povinných náležitostí žádosti:
 - a) Identifikace žadatele (název, adresa, IČ, statutár,...),
 - b) charakteristika akce (činnosti), na kterou je dotace požadována,
 - c) předpokládaný rozpočet akce (činnosti),

d) podpis statutárního zástupce žadatele.

5. Žádost se považuje za úplnou, je-li řádně vyplněna a obsahuje požadované náležitosti.

Žádost může být vyřazena:

a) pokud nebude úplná a žadatel ji na ústní, telefonickou nebo písemnou výzvu nedoplní ve lhůtě do 14 dnů od vyzvání o doplnění,

b) pokud nebude doručena v písemné podobě,

c) nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči obci.

6. Dojde-li po podání žádosti ke změnám týkajícím se identifikačních údajů žadatele, právní subjektivity žadatele, statutárního orgánu žadatele a jiné, musí být taková změna poskytovateli neprodleně písemně oznámena a doložena.

7. Žádost je veřejnou listinou, která se archivuje. Žadatelům se doložené listiny nevracejí. S osobními údaji je nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

8. Žádosti jsou v první fázi projednány a vyhodnoceny Finančním výborem městského obvodu Ostrava-Hošťálkovice z hlediska splnění podmínek pro přijetí Žádosti a jejich formální správnosti. Finanční výbor vyhotoví zápis o průběhu dotačního řízení.

9. Žádosti jsou dále obsahově posuzovány Zastupitelstvem, které přitom v souladu s účelem poskytování dotací dle těchto Pravidel bere zřetel zejména na:

a) zhodnocení společenské potřeby a předpokládaného přínosu projektu/akce/činnosti,

b) zhodnocení již poskytnuté dotační podpory

c) adekvátnost požadované dotace vzhledem k předpokládaným celkovým nákladům projektu/akce/činnosti,

d) velikost členské základny žadatele,

e) přesah organizované akce/projektu/činnosti.

10. Po veřejném jednání Zastupitelstva městského obvodu Ostrava-Hošťálkovice budou všichni žadatelé o výsledku dotačního řízení vyrozuměni.

11. Příjemce může požádat písemnou formou žádost o změnu účelu využití finančního příspěvku.

12. Příjemce účtuje poskytnutou dotaci podle platných právních předpisů České republiky.

IV. Kontrola použití dotace

1. Použití dotace poskytnuté obcí podléhá veřejnoprávní kontrole nakládání s poskytnutou dotací, tj. s veřejnými prostředky. Příjemce se zavazuje k tomu, že vytvoří poskytovateli podmínky k provedení kontroly, a to jak z hlediska plnění věcné stránky, tak i z hlediska hospodárného a účelového čerpání a použití poskytnuté dotace.

2. Výkon kontroly u příjemců dotace dle zákona o finanční kontrole provádí pověřená osoba poskytovatele (Finanční výbor).

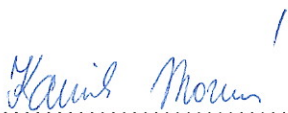
3. Příjemce dotace je povinen nejpozději do 30. 11. daného roku odevzdat zhodnocení a vyúčtování předpokládané dotace (pro akce konané v prosinci do 10. 1. následujícího roku).

4. Na základě již předložené žádosti, dodaného zhodnocení a vyúčtování a provedené kontroly bude poskytnuta dotace v patřičné výši.
5. Za splnění účelu čerpané dotace a za pravdivost a správnost závěrečného vyúčtování odpovídá statutární zástupce žadatele.
6. Žadatel o dotaci, který nedoloží ve stanoveném termínu vyúčtování dotace, nebude dotace poskytnuta. V případě, že budou kontrolou zjištěny v žádosti či vyúčtování nějaké nedostatky, žadatel o dotaci bude vyzván poskytovatelem dotace k nápravě do určitého termínu. Pokud své nedostatky žadatel neopraví, nebude mu poskytnuta dotace.

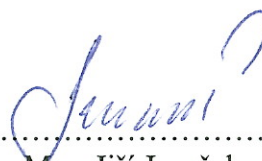
V. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré informace o dotačním řízení budou k dispozici na webových stránkách městského obvodu Ostrava-Hošťálkovice.
2. Tato Pravidla schválilo Zastupitelstvo svým usnesením č. 217/19z dne 24. 4. 2017 a nabývají tak platnosti a účinnosti ode dne schválení.
3. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
4. Poskytovatel dotace není povinen zdůvodňovat své rozhodnutí o přidělení nebo snížení požadované dotace.
5. V odůvodněných případech si poskytovatel dotace vyhrazuje možnost postupovat odlišně od těchto Pravidel.

V Ostravě-Hošťálkovicích dne 24. 4. 2017.



.....
Bc. Kamila Mazurová
místostarostka



.....
Mgr. Jiří Jureček
starosta