

1.

STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA
Městský obvod Hošťálkovice

JEDNACÍ ŘÁD

ZASTUPITELSTVA MĚSTSKÉHO OBVODU

Ostrava-Hošťálkovice, květen 2015

Zastupitelstvo městského obvodu Hošťálkovice (dále jen „zastupitelstvo“) vydává podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) a obecně závazné vyhlášky statutárního města Ostravy č. 11/2000, Statut města Ostravy (dále „Statut“) ve znění pozdějších změn a doplňků tento jednací řád:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- (1) Jednací řád zastupitelstva obvodu upravuje přípravu, svolání, průběh zasedání, usnášení, přijímání usnesení a jejich zabezpečování, kontrolu plnění usnesení, jakož i další věci, související s jeho zasedáním.

Čl. 2

Základní ustanovení

- (1) Zastupitelstvo, jako nejvyšší orgán samosprávy obvodu, rozhoduje ve věcech stanovených zákonem o obcích. Ve věcech přenesené působnosti jen stanoví-li tak zákon o obcích nebo zvláštní právní předpis.
- (2) Zastupitelstvu jsou vyhrazeny pravomoci na úseku samostatné působnosti uvedené v ustanovení § 84, 85, 102 odst. 2 písm. c), f), j), l) a § 133 zákona o obcích v souladu s článkem 6 Statutu. V souladu s ustanovením § 84 odst. 4 zákona o obcích si může vyhradit další pravomoci v samostatné působnosti obvodu. K vyhrazení dalších pravomocí přijme zastupitelstvo samostatné usnesení tak, aby bylo zřejmé, od kterého data si další pravomoci vyhradilo.
- (3) Zasedání zastupitelstva jsou veřejná. Na zasedání zastupitelstva jsou pravidelně zváni:
 - členové zastupitelstva,
 - tajemník Úřadu městského obvodu Hošťálkovice (dále jen „ÚMOb“),
 - zástupci úseků ÚMOb (jichž se týká projednávaný materiál)
 - zástupci statutárních orgánů společností se 100% majetkovou účastí obvodu.
- (4) Občan města Ostravy (dále jen „města“), který dosáhl věku 18 let, fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území města nemovitost, fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním občanem, a je ve městě hlášena k trvalému pobytu, má právo:
 - vyjadřovat na zasedání zastupitelstva své stanovisko k projednávaným věcem v souladu s tímto jednacím řádem. Způsob výkonu tohoto oprávnění je upraven v čl. 5 odst. 8 jednacího řádu;
 - vyjadřovat se k návrhu rozpočtu obvodu a k závěrečnému účtu obvodu za uplynulý kalendářní rok, usnesení a zápisů ze zasedání zastupitelstva, výborů zastupitelstva a komisí rady a pořizovat si z nich výpisy;
 - požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti zastupitelstva;
 - podávat orgánům obvodu návrhy, připomínky a podněty. Podání ÚMOb vyřizuje bezodkladně, nejdéle do 60 dnů.
- (5) Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Časový plán a návrh obsahu programu stanoví rada obvodu. Zasedání zastupitelstva svolává a zpravidla řídí starosta.
- (6) Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva podle odstavce 5, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva.
- (7) Zasedání zastupitelstva může být svoláno k projednání mimořádných nebo závažných úkolů, které nesnesou odkladu, nebo také ke slavnostní příležitosti. Lhůta ke svolání je 5 dní před zasedáním.
- (8) Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje. Zasedání se v tomto případě koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.
- (9) ÚMOb informuje o místě, době a navrženém programu zasedání zastupitelstva. Informaci vyvěsí na úřední desce alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva. Uvedenou informaci zveřejní také způsobem v místě obvyklým (internetové stránky, kabelová televize).

- (10) Starosta vykonává pravomoc rady obvodu v samostatné působnosti dle § 99 odst. 2 s pravomocemi stanovenými v § 102 písm. a), b), e), g), h), i), k), m), n), o) a p) zákona o obcích. Starosta zastupuje obvod navenek ve věcech svěřených obvodu statutem nebo jiným právním předpisem města nebo zákonem. K platnosti jednání starosty jménem obvodu navenek je nezbytné předchozí schválení zastupitelstvem ve všech věcech zákonem nebo Statutem či jiným právním předpisem města do působnosti zastupitelstva vyhrazených. Starosta i místostarosta mají právo účastnit se s hlasem poradním jednání všech orgánů obvodu, nejsou-li jejich zvolenými členy.

Čl. 3

Práva a povinnosti členů zastupitelstva

- (1) Člen zastupitelstva skládá na začátku ustavujícího zasedání zastupitelstva, kterého se po svém zvolení zúčastní, slib stanovený zákonem. Mandát vykonává osobně a v souladu se svým slibem. Není přítom vázán žádnými příkazy.
- (2) Člen zastupitelstva má právo :
- předkládat návrhy zastupitelstvu a dalším orgánům, jichž je členem;
 - vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu obvodu, na výbory a vedoucí organizačních složek, statutární orgány příspěvkových organizací, které obvod zřídil, nebo zástupce obvodu v orgánech právnických osob, které obvod založil. Odpověď musí být podána bezodkladně, nejpozději do 30 dnů, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost;
 - požadovat od zaměstnanců ÚMOb informace ve věcech, které souvisejí s výkonem funkce člena zastupitelstva, pokud poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost nebo zákaz jejich zveřejnění. Informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů.
- (3) Člen zastupitelstva je povinen :
- zúčastňovat se zasedání zastupitelstva, případně zasedání jiných orgánů, jichž je členem a plnit úkoly;
 - hájit zájmy občanů obvodu a jednat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce;
 - sdělit orgánu obvodu, který má projednat a rozhodnout určitou záležitost, že jeho účast na projednání této záležitosti by mohla znamenat střet zájmů (§ 83 zákona o obcích). O vyloučení rozhodne příslušný orgán.

Čl. 4

Příprava zasedání zastupitelstva

- (1) Zasedání zastupitelstva připravuje starosta v součinnosti s výbory zastupitelstva, případně komisemi, odbornými pracovními skupinami, dalšími členy zastupitelstva, ve spolupráci s orgány a třetími osobami, jichž se projednává věc týká nebo mohou přispět ke kvalitní přípravě a projednání věci. Při přípravě programu vychází z plánu činnosti zastupitelstva.
- (2) Písemné materiály pro zasedání zastupitelstva městského obvodu budou zaslány zastupitelům do 5 dnů před konáním zastupitelstva a budou opatřeny standartním záhlavím (viz příloha č.1). Výjimkou jsou materiály, které budou z časových důvodů předloženy později nebo v den zasedání zastupitelstva. V tomto případě zastupitelé před zahájením projednávání tohoto bodu mohou požádat o 15-ti minutovou přestávku pro prostudování předloženého materiálu.

Čl. 5

Zasedání zastupitelstva

- (1) Zasedání zastupitelstva svolává a zpravidla řídí starosta. V jeho nepřítomnosti místostarosta anebo pověřený člen zastupitelstva. Zasedání zastupitelstva se zúčastňuje tajemník ÚMOb, který má hlas poradní.
- (2) Zastupitelstvo je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení zasedání nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání,

případně ke zbývajícimu programu pokud bylo přerušeno rozhodnutím zastupitelstva. Svolá se postupem podle článku 2 odstavce 6 nebo 7.

- (3) K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva.
- (4) Členové zastupitelstva podepisují presenční listinu. Po zahájení zasedání zjistí předsedající počet přítomných členů zastupitelstva a konstatuje, zda je zastupitelstvo usnášeníschopné. Pokud není zastupitelstvo usnášeníschopné, postupuje předsedající dle bodu 2. Je-li zastupitelstvo usnášeníschopné, konstatuje předsedající počet omluvených a počet neomluvených členů zastupitelstva. Poté jmenovitě uvede zapisovatele, který provede zápis a nechá schválit 2 ověřovatele zápisu.
- (5) Dále pak předsedající osloví ověřovatele zápisu z posledního zasedání zastupitelstva, zda má někdo z nich námítky proti zápisu z předcházejícího zasedání zastupitelstva. Pokud ano, o těchto námítkách rozhodne hlasováním zastupitelstvo. Pokud tomu tak není, předsedající navrhne a nechá schválit program zasedání a dle potřeby nechá schválit návrhovou komisí, případně další komisí.
- (6) Poté předsedající osloví ověřovatele zápisu zastupitelstva, zda má někdo z nich námítky proti zápisu z předcházejícího zasedání zastupitelstva. Pokud tomu tak není, jednání dále probíhá podle schváleného programu.
- (7) O zařazení návrhů na změnu nebo doplnění programu zasedání zastupitelstva v jeho průběhu nechá předsedající samostatně hlasovat.
- (8) Právo předkládat návrhy k projednání mají členové zastupitelstva a výbory. Pokud předkládá návrh výbor zastupitelstva, činí tak prostřednictvím svého předsedy nebo jiného pověřeného člena výboru.
- (9) Požádá-li na zasedání zastupitelstva o slovo prezident republiky, člen vlády nebo jím pověřený zástupce, senátor, poslanec, jím určený zástupce nebo zástupce orgánu kraje, musí mu být slovo uděleno. Pokud osoba výše uvedená nebude předsedajícímu zasedání osobně známa, je povinna své oprávnění doložit.
- (10) Právo vystupovat v diskusi, podávat návrhy a připomínky k projednávaným bodům mají členové zastupitelstva.
- (11) Právo vyjadřovat svá stanoviska k projednávaným bodům má dle § 16 zákona o obcích občan města a fyzická osoba, která vlastní na území města nemovitost a fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním občanem, a je v městě hlášena k trvalému pobytu.
- (12) Přihlašování do rozpravy je možné v průběhu zasedání, nejdéle však do doby skončení diskuse k bodu, ke kterému se vztahuje příslušné stanovisko.
- (13) Předsedající udělí občanu slovo po skončení diskuse k projednávanému bodu. Délka projevu může být po odsouhlasení přítomných členů zastupitelstva omezena na určitou dobu. O souhlasu s prodloužením dohodnutého časového limitu nechá předsedající hlasovat. Diskutující může ve svém projevu pokračovat, hlasuje-li pro pokračování nadpoloviční většina přítomných členů zastupitelstva. Překročení časového limitu a nesouhlas s jeho prodloužením je důvodem k odnětí slova.
- (14) V případě nepřístojného chování občana v jednacím sálu ho může předsedající napomenout a za opakované nebo pokračující nepřístojné jednání vykázat z jednacího sálu. Pokud se občan tomuto pořádkovému opatření nepodrobí dobrovolně, může předsedající zasedání přerušit a rušitele pořádku nechat vyvést.
- (15) Ostatní přítomní neuvedeni v bodech 8, 9 a 10 mohou vystoupit pouze se souhlasem nadpoloviční většiny přítomných členů zastupitelstva.
- (16) Slovo uděluje předsedající na základě přihlášky nebo zvednutí ruky. Slova se může ujmout pouze ten, komu bylo uděleno.

- (17) Zaměstnancům ÚMOB, představitelům organizací a zařízení zřízených obvodem a členům orgánů obchodních společností, ve kterých má obvod majetkovou účast, může předsedající udělit slovo k projednávanému bodu přímo.
- (18) Zastupitelstvo se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu zasedání - např. stanovit, že nikdo nemůže mluvit o téže věci vícekrát než dvakrát, časově omezit dobu diskuzního vystoupení i technických poznámek.
- (19) Kterýkoli člen zastupitelstva může podat návrh na ukončení rozpravy. O jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.
- (20) Předsedající může odejmout slovo, pokud je ohrožen časový plán zasedání, diskuze není věcná a diskutující se odchyľuje od tématu a diskuze tak nevede ke konečnému rozhodnutí. Diskuzi ukončí předsedající, nejsou-li podány další přihlášky do diskuze, nebo rozhodne-li tak zastupitelstvo.
- (21) Člen zastupitelstva, který přednášel a zdůvodňoval návrh, je oprávněn vystoupit před ukončením diskuze a zaujmout stanovisko k připomínkám a protinávrhům.
- (22) Po ukončení diskuze členů zastupitelstva si předsedající ověří, zda občané města resp. vlastníci nemovitostí na území města chtějí k projednávanému bodu zaujmout stanovisko. Pokud tato situace nastane, postupuje podle bodu 10. Pokud požadavek na vyjádření stanoviska vznesen není, nechá o projednávaném bodu hlasovat.
- (23) Předsedající je povinen nejpozději po dvou hodinách souvislého zasedání zastupitelstva zasedání přerušit a vyhlásit přestávku trvající alespoň 15 minut.

Čl. 6

Příprava a usnesení zastupitelstva

- (1) Předkladatel bodu pro zasedání zastupitelstva je povinen zpracovat a předložit návrh na usnesení nebo opatření, případně i v několika variantách. Návrh musí být konkrétní, termínovaný, s určením konkrétní odpovědnosti u každého bodu.
- (2) Zpracování konečného znění návrhu je možné uložit návrhové komisi, pokud bude zvolena.
- (3) Usnesení může ukládat úkoly členům zastupitelstva, výborům zastupitelstva a tajemníkovi ÚMOB. Jiným subjektům lze ukládat úkoly, jen pokud to připouštějí právní předpisy.

Čl. 7

Postup při hlasování zastupitelstva

- (1) Předsedající poskytne členům zastupitelstva čas potřebný k seznámení se s návrhem usnesení.
- (2) Předsedající před každým hlasováním o návrhu na usnesení zjistí, zda je přítomna nadpoloviční většina členů zastupitelstva. Není-li tomu tak, je povinen postupovat podle článku 5 odst. 2.
- (3) O návrhu může být hlasováno vcelku nebo samostatně podle bodů. Byly-li předloženy protinávryhly nebo pozměňovací návrhy, které nejsou zahrnuty do předloženého návrhu, hlasuje se nejprve o nich v pořadí, v jakém jsou vzneseny a potom o ostatních částech usnesení.
- (4) Nezíská-li předložený návrh nebo žádná z variant potřebný počet hlasů, může zastupitelstvo ustavit dohodovací komisi, ve které budou zastoupeni zástupci všech odchylných názorů. Úkolem této komise bude vyjasnit příčiny odchylných stanovisek, sjednotit je a zpracovat přijatelný návrh.
- (5) Jestliže usnesení nebude přesto přijato, může být jednání o příslušném bodu ukončeno a dohodovací komisi bude uloženo, aby se do určitého termínu pokusila dosáhnout souhlasu. O přijetí návrhu se v takovémto případě hlasuje na nejbližším zasedání zastupitelstva.
- (6) Jestliže v průběhu projednávání návrhu vyjde najevo, že předložený materiál není úplný, nebo vyjdou najevo nové okolnosti, které vyžadují podstatné doplnění nebo přepracování návrhu,

kteře není možno provést v průběhu zasedání, zastupitelstvo obce rozhodne o odročení tohoto bodu na další zasedání zastupitelstva.

- (7) Hlasování se provádí veřejně nebo tajně. Pokud požádá kterýkoliv člen zastupitelstva o tajné hlasování, zastupitelstvo rozhodne o jeho návrhu hlasováním.
- (8) Na návrh člena zastupitelstva, při schválení nadpoloviční většinou přítomných členů zastupitelstva, lze provést hlasování podle jmen.

Čl. 8

Zápis ze zasedání a usnesení zastupitelstva

- (1) Zápis ze zasedání zastupitelstva vyhotovuje zapisovatel, který je určen předsedajícím. Obvykle je zapisovatelem tajemník ÚMOB. V případě jeho nepřítomnosti na zasedání zastupitelstva je předsedajícím určen zapisovatelem jiný zaměstnanec ÚMOB, anebo některý z členů zastupitelstva. V zápise se vždy uvede:
 - schválený program zasedání
 - počet přítomných členů zastupitelstva
 - výsledek hlasování
 - přijatá usnesení
 - místo a čas zasedání zastupitelstva
 - jméno předsedajícího a jména dvou ověřovatelů
 - název každého projednávaného bodu
 - jméno předkladatele a každého diskutujícího k jednotlivým bodůmPodrobný průběh zasedání zastupitelstva městského obvodu je pořízen v digitální podobě a záznam je k dispozici jak na lokální TV, tak i na YOUTUBE. V případě delší časové prodlevy je možno vyžádat si tento záznam z archívu.
- (2) Zápis ze zasedání podepisuje předsedající a určení 2 ověřovatelé.
- (3) Zápis musí být vyhotoven a podepsán do 10 dnů po skončení zasedání. Za jeho uložení a možnosti do něj nahlédnout odpovídá tajemník ÚMOB.
- (4) O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva.
- (5) Seznam materiálů, které zastupitelstvo projednalo, ale hlasováním nebylo přijato žádné usnesení, se uvede v „Přehledu usnesení zastupitelstva“ s textem: „Materiály projednané bez přijatého usnesení.“
- (6) Usnesení zastupitelstva podepisuje starosta s určeným místostarostou. V době nepřítomnosti starosty na zasedání zastupitelstva podepisují usnesení místostarosta a pověřený člen zastupitelstva, případně místostarostové, pokud jsou v daném funkčním období zvoleni.
- (7) Usnesení se vyvěšuje na úřední desce a webové stránce obvodu.

Čl. 9

Ukončení zastupitelstva

- (1) Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li program zasedání vyčerpán.
- (2) Předsedající může rovněž zasedání ukončit, pokud na návrh člena zastupitelstva anebo jeho vlastní návrh, byl tento návrh schválen nadpoloviční většinou přítomných členů zastupitelstva. Zbývající nevyčerpaný program zasedání bude projednán na nejbližším zasedání zastupitelstva.

Čl. 10

Přerušeni zastupitelstva

- (1) Předsedající prohlásí zasedání za přerušené, klesl-li počet členů zastupitelstva na probíhajícím zasedání pod nadpoloviční většinu.
- (2) Zasedání může být přerušeno také rozhodnutím zastupitelstva. V tomto případě zasedání svolá starosta znovu do 15 dnů ke zbývajícimu programu.

Čl. 11

Zabezpečení plnění usnesení zastupitelstva

- (1) Plnění usnesení zastupitelstva zabezpečuje starosta. Rozpracuje přijatá usnesení na dílčí úkoly a učiní opatření potřebná k jejich zabezpečení a splnění.
- (2) S plněním usnesení zastupitelstva, s vyřízením podnětů a připomínek členů zastupitelstva, občanů a osob vlastnicích v městě nemovitost, seznámí starosta na nejbližším zasedání zastupitelstva.
- (3) Kontrolu plnění usnesení zastupitelstva průběžně provádí kontrolní výbor zastupitelstva. Spolupracuje přitom s ÚMOB, který vede evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
- (4) Souhrnnou kontrolu plnění usnesení zastupitelstva a rady provádí starosta a tajemník ÚMOB a čtvrtletně informuje zasedání zastupitelstva.

Čl. 12

Technické zabezpečení zasedání zastupitelstva

- (1) Zasedání zastupitelstva administrativně, organizačně a technicky zabezpečuje starosta společně s ÚMOB. V případě jeho nepřítomnosti místostarosta anebo pověřený člen zastupitelstva.
- (2) V průběhu zasedání zastupitelstva je zakázáno v zasedací místnosti používat mobilní telefony.

Čl. 13

Výbory a pracovní komise

- (1) Zastupitelstvo může k plnění svých úkolů zřídit výbory jako své iniciativní a kontrolní orgány, kterým stanoví náplň činnosti a úkoly. Kontrolní a finanční výbor zřizuje vždy.
- (2) Zastupitelstvo volí a odvolává z funkce předsedy a další členy výborů.
- (3) Jednání výborů se řídí vlastním jednacím řádem.
- (4) Pro přípravu stanovisek a posouzení věcí potřebných pro zasedání může zastupitelstvo zřídit také pracovní komise. Činnost pracovních komisí skončí splněním úkolu.
- (5) Do těchto pracovních komisí volí zastupitelstvo své členy a podle potřeby další odborníky.
- (6) Výbory předkládají 1 x za rok zastupitelstvu písemnou zprávu o své činnosti.

Čl. 14

Závěrečná ustanovení

- (1) Schválením tohoto jednacího řádu pozbývá platnosti jednací řádu Zastupitelstva městského obvodu Hošťálkovic, schválený usnesením č.151/9z ze dne 29.11.2007.

Tento jednací řád byl schválen Zastupitelstvem městského obvodu Hošťálkovic dne 29.4.2015 usnesením č.63/4z s účinností od 1.5.2015.

.....
místostarosta

.....
starosta