

**STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA**  
**Městský obvod Hošťálkovice**

**JEDNACÍ ŘÁD**

**VÝBORŮ ZASTUPITELSTVA MĚSTSKÉHO OBVODU**

## Čl. 1 Úvodní ustanovení

Jednací řád výborů (dále jen „výbory“) Zastupitelstva městského obvodu Hošťálkovice (dále jen „zastupitelstvo“) upravuje přípravu, obsah jednání, způsob usnášení se a hlasování výborů a způsob práce s přijatými usneseními.

## Čl. 2 Postavení výboru

- (1) Zastupitelstvo zřizuje výbory v souladu s ustanoveními § 117, odst.1 zákona č.128/2000 Sb., zákon o obcích (dále jen „zákon o obcích“), ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Výbor je iniciativní a kontrolní orgán zastupitelstva.
- (3) Náplň činnosti finančního výboru a kontrolního výboru stanoví § 119 zákona o obcích. Ostatním výborům stanoví náplň činnosti a úkoly zastupitelstvo.
- (4) Výbory jsou ze své činnosti odpovědny zastupitelstvu.
- (5) Výbor se skládá z předsedy a dalších členů, které volí a odvolává zastupitelstvo. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva. Výbor si z řad svých členů může zvolit místopředsedu pokud výbor má min. 5 členů.
- (6) Počet členů výboru stanoví zastupitelstvo podle potřeby příslušného odvětví, ve kterém výbor vyvíjí svoji činnost, max. však 5 členů. Ve výjimečných případech může zastupitelstvo stanovit i jiný počet členů výboru. Počet členů výboru je vždy lichý.
- (7) Členové výboru jsou vybaveni průkazy člena výboru zastupitelstva a při výkonu své funkce jsou oprávněni v rozsahu svěřených úkolů jednat za výbor.

## Čl. 3 Jednání výboru

- (1) Výbor se schází podle usnesení zastupitelstva, své potřeby, nejméně jednou za 3 měsíce.
- (2) Výbor svolává předseda výboru a určuje místo, čas a program jednání výboru.
- (3) Výbor jedná zpravidla na základě písemných podkladů, které předkládají členové výboru, zastupitelé, příp. zaměstnanci úřadu obvodu.
- (4) Nemůže-li se člen výjimečně zúčastnit jednání výboru, oznámí předem předsedovi výboru důvody své nepřítomnosti, příp. své stanovisko k projednávané záležitosti. Toto stanovisko však nenahrazuje hlasování a jiný člen výboru nemůže za nepřítomného člena výboru hlasovat.
- (5) Jednání výboru je neveřejné.
- (6) Jednání výboru se zúčastňují jeho členové. Jejich členství je nezastupitelné. Výbor si může přizvat na jednání další odborníky, případně zaměstnance úřadu obvodu, kteří se jednání výboru zúčastňují s hlasem poradním. O účasti přizvaných osob na jednání výboru rozhodují jeho členové hlasováním.
- (7) Jednání výboru řídí jeho předseda. V jeho nepřítomnosti řídí výbor pokud je zvolen místopředseda, popř. i jiný člen výboru pověřený předsedou.
- (8) O účasti na jednání výboru se pořídí prezenční listina s vlastnoručním podpisem každého účastníka. Prezenční listina tvoří přílohu zápisu z jednání výboru.

- (9) O každém zasedání se pořizuje zápis, který podepisuje předseda výboru. Usnesení výboru se vyhotovuje písemně a podepisuje je předseda výboru.
- (10) Zápis a usnesení z jednání obdrží všichni členové výboru. Nejpozději do 7 pracovních dnů po skončení jednání výboru musí být zápis předán úřadu obvodu.

#### Čl. 4

##### Usnesení výboru a hlasování

- (1) Výbor je způsobilý se usnášet, jestliže je přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- (2) Usnesení výboru je platné, pokud s ním vyslovila svůj souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru.
- (3) Usnesení, stanoviska a závěry výboru vyžádané k materiálům zastupitelstva se uvádějí jako příloha materiálu.
- (4) Usnesení, stanoviska, závěry nebo náměty výboru vzniklé z jeho vlastní iniciativy jsou předkládány zastupitelstvu jako samostatné materiály k projednání. Takovýto materiál, zpracovaný ve spolupráci s úřadem obvodu, předkládá předseda výboru anebo pověřený člen výboru.

#### Čl. 5

##### Jiná ustanovení

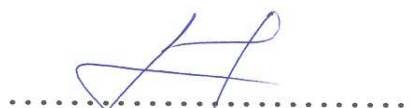
- (1) Výbory předkládají 1x za rok zastupitelstvu písemnou zprávu o své činnosti. Zpráva je součástí souhrnného materiálu o činnosti výborů zřízených zastupitelstvem.
- (2) V zájmu úspěšného plnění společných úkolů výbory vzájemně spolupracují, popř. koordinují svou činnost ve věcech společných pro více odvětví. Vyžaduje-li to zájem věci, mohou výbory jednat společně a podávat zastupitelstvu společné zprávy, návrhy, stanoviska apod.
- (3) Je-li to účelné, mohou výbory k projednání úkolů, týkajících se určité části obvodu, konat výjezdní zasedání.
- (4) Organizačně-technické a administrativní práce, související s činností výboru zabezpečují předseda výboru společně s tajemníkem úřadu obvodu.

#### Čl. 6

##### Závěrečná ustanovení

- (1) Jednací řád výborů zastupitelstva městského obvodu schválilo zastupitelstvo dne 29.11. 2007 usnesením č. 150/07 s účinností od 1. 12. 2007.

  
.....  
místostarosta

  
.....  
starosta